## “Programa de Pós-Doutorado”

Documentação para Ingresso no Programa.

**Check List**

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Formulário para o Cadastro Inicial (assinado pelo Pós-Doc. e pelo orientador)](http://www.fm.usp.br/gdc/docs/cpesq_1018_cpesq_978_Formulario%20cadastro%20inicial.doc); |
|  | Cópia do Diploma ou Certificado do Título de Doutor; |
|  | Cópia da publicação ou o aceite do doutorado; |
|  | *Curriculum Lattes* do Candidato atualizado (não será aceito Sumula curricular ou Currículo Vitae); |
|  | Cópia do Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido (com as devidas assinaturas do Pós-doutorando e Supervisor na capa do projeto); |
|  | Plano de Trabalho da Pesquisa/ Cronograma das Atividades (com justificativa de carga horária); |
|  | Cópia do Termo de Aprovação da Pesquisa emitido pelo Comitê de Ética (CAPPesq, C.E.P, CEUA, outros), não será aceito protocolo de submissão; |
|  | **Anexo III** - (Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual), obrigatório para todas as modalidades; |
|  | Termo de Ciência e Responsabilidade do Programa de Pós-doutorado - FMUSP |
|  | Cópia do CPF e RG; |
|  | **Modalidade com Bolsa de Agência de fomento**: Cópia do Termo de Outorga da Bolsa emitido pela Empresa/Instituição Financiadora (FAPESP, CNPq, CAPES, outros); |
|  | **Modalidade Afastamento Empregatício**: **Anexo I**, preenchido com todas as informações e assinada pelos interessados (exceto Presidente da Comissão de Pesquisa) e documento do afastamento emitido pelo RH da empresa ou publicação no D.O. |
|  | **Modalidade Sem Bolsa**: **Anexo II**, preenchido com todas as informações e assinada pelos interessados (exceto Presidente da Comissão de Pesquisa), não será aceito formulário preenchido parcialmente. |
|  | Foto de rosto (**preferencialmente fundo branco**) salvo em arquivo JPEG para confecção do crachá. |
|  | Encaminhar para o e-mail [cpq@fm.usp.br](mailto:cpq@fm.usp.br), |