

**“Programa de Pesquisador Colaborador”
Documentação para Ingresso no Programa
Check List**

Sim	Pendência	Não se aplica	Documentos
			Formulário para o Cadastro Inicial (assinado pelo Pesq. Colaborador e pelo orientador e aprovado pelo Conselho de Departamento - carimbado e assinado);
			Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido (contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia e cronograma de execução com justificativa de carga horária);
			Plano de Trabalho da Pesquisa/Cronograma das Atividades (com justificativa de carga horária);
			Cópia do Termo de Aprovação da Pesquisa emitido pelo Comitê de Ética - CAPPesq, C.E.P, CEUA, outros. (não será aceito protocolo de submissão);
			Cópia legível do Diploma ou Certificado do Título de Doutor;
			Curriculum Lattes do Candidato atualizado (não será aceito Sumula curricular ou Currículo Vitae);
			Cópia legível do CPF e RG;
			Termo de Ciência e Responsabilidade do Programa de Pesquisador Colaborador - Fmusp
			Modalidade com vínculo empregatício e COM afastamento: Termo de Ciência (Anexo I), devidamente preenchido com todas as informações. Assinado pelo interessado e representante legal da Empresa/Instituição (exceto Presidente da Comissão de Pesquisa);
			Modalidade com vínculo empregatício (40 horas/sem.) e SEM afastamento: Declaração da chefia dizendo estar ciente e de acordo com a realização das atividades durante o expediente (assinado e carimbado);
			Modalidade Sem Bolsa : Termo de compromisso de pesquisador colaborador modalidade - Sem bolsa (Anexo II), preenchido com todas as informações e assinada pelo interessado (<u>exceto</u> Presidente da Comissão de Pesquisa), não será aceito formulário preenchido parcialmente;
			Modalidade com Bolsa de Agência de fomento: Cópia do Termo de Outorga da Bolsa emitido pela Empresa/Instituição Financiadora (FAPESP, CNPq, CAPES, outros);
			Obrigatório para todas as modalidades: Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (Anexo III);
			Obrigatório para todas as modalidades: Termo de Adesão (Anexo IV), preenchido com todas as informações. As assinaturas serão coletadas pela CPq. Não será aceito formulário preenchido parcialmente;
			Obrigatório para todas as modalidades: Parecer do mérito acadêmico - remetido pelo Conselho Departamental a um parecerista (assinado e carimbado);
			Foto de rosto (preferencialmente fundo branco) salvo em arquivo JPG , com tamanho de no máximo 50kb, para confecção do crachá;
			Envie a documentação para cpq@fm.usp.br, informando os e-mails de todos os envolvidos para viabilizar a assinatura do Termo de Adesão.