

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO:

Endereçado a **COMISSÃO DE PESQUISA FMUSP, Profa. Dra. Rossana Pulcineli Vieira Francisco - Presidente CPq.**

- Datado e assinado pelo Investigador Principal (Coordenador do Projeto) e responsável pelo CG específico da Pesquisa em questão.

Deverá informar no título do ofício o assunto a que se refere:

(Somente uma das opções abaixo)

1. Solicitação de Bolsa de Pesquisa: apresentação de Relatório Inicial.
2. Solicitação de Prorrogação de Bolsa de Pesquisa: apresentação de Relatório Parcial.
3. Solicitação de Encerramento de Bolsa de Pesquisa: apresentação de Relatório Final.

Deverá informar no texto do ofício:

1. O número do CG: obrigatório no caso de concessão inicial, prorrogação ou encerramento.
2. Nome dos responsáveis pelo CG junto à FFM (mínimo 02 e máximo 03).
3. O número do Termo de Outorga (T.O.): obrigatório no caso de prorrogação ou encerramento.
4. Título da Pesquisa.
5. Nome do Investigador Principal (Coordenador do Projeto) responsável pelo Bolsista.
6. Instituto, Departamento, Disciplina ou Serviço (Obrigatório informar no ofício).
7. Nome do candidato à Bolsa de Pesquisa (ou Bolsista no caso de solicitação de Prorrogação).
8. Caso o INVESTIGADOR PRINCIPAL (ORIENTADOR) SEJA O OUTORGADO (BOLSISTA) torna-se OBRIGATÓRIA a aprovação e assinatura de um SEGUNDO RESPONSÁVEL POR ESTE CG.
9. Endereço, telefone e e-mail de contato para informações adicionais durante o processo de solicitação de concessão de Bolsa de Pesquisa. (Obrigatório informar no ofício).
10. Solicitação de Prorrogação de Bolsa de Pesquisa: Informar o novo período vigente da bolsa.